

市立青梅総合医療センター職員採用試験実施要領

令和6年11月5日

市立青梅総合医療センター

1 試験の職種、受験資格等

職 種	受 験 資 格	募集人員
医師 (専攻医)	令和7年3月末までに初期臨床研修を修了する者	若干名

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 青梅市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2 最終合格者の決定

口述試験および資格調査の結果を総合的に判定し、最終合格者を決定します。

なお、結果につきましては、合否にかかわらず本人宛てに通知します。

3 試験期日および場所

- (1) 試験日：決定次第応募者へ御連絡いたします。
- (2) 場 所：市立青梅総合医療センター

4 採用の方法

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、原則として令和7年4月1日に採用する予定です。

5 応募手続

日本専門医機構の専攻医登録サイトにおいて専攻医登録及び当センター内科専門研修プログラムに応募した後、3日以内に応募書類を当センターまで郵送（簡易書留）、あるいは添付ファイルでメール送信してください（1週間経過しても受領確認の連絡がない場合には、当センター

へご連絡ください)。

6 応募書類

(1) 申込書の交付

申込書は市立青梅総合医療センター事務局総務課で配布します。また、当院ホームページ (<http://www.mghp.ome.tokyo.jp/>) からダウンロードすることができます

(2) 申込方法

ア 持参による方法

(ア) 申込場所

市立青梅総合医療センター事務局総務課

(イ) 申込期間

1次募集期間：令和6年11月5日（火）～同月15日（金）
午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日および祝日を除く。）

(ウ) 必要書類

申込時に、次の書類を提出してください。

- a 市立青梅総合医療センター職員採用試験申込書 1部
- b 医師免許証の写し 1部
- c 臨床研修修了登録証の写しあるいは修了見込証明書 1部
- d 自己の宛名を明記した返信用封筒（長型3号・235ミリメートル×120ミリメートル）（要110円切手貼付） 1通

イ 郵送による方法

(ア) 必要書類

前記ア(ウ)に定める書類等を提出してください。

(イ) 送付先

郵便番号198-0042

青梅市東青梅4丁目16番地の5

市立青梅総合医療センター事務局総務課人事係 宛て

(ウ) 注意事項

普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いかねますので、必ず簡易書留郵便でお送り願います。

7 問合せ先

市立青梅総合医療センター事務局総務課人事係

電話番号 0 4 2 8 - 2 2 - 3 1 9 1 内線 2 5 3 6 7

[電子メール div9510b@city.ome.lg.jp](mailto:div9510b@city.ome.lg.jp)

以 上